

T.C
MURATPAŞA KAYMAKAMLIĞI
VALİ SAİM OTUR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



*“Eğitimidir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı,
yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da milleti
esaret ve sefaletle terk eder.”*

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink, written in a cursive style.

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANTALYA	İlçesi: MURATPAŞA		
Adres: Etiler Mahallesi 847.Sokak No:36 07010 Muratpaşa/Antalya	Coğrafi Konum (link)	https://tinyurl.com/2ttdeyw5	
Telefon Numarası: 0 242 311 70 50	Faks Numarası:	0 242 311 70 50	
e- Posta Adresi: 702800@meb.k12.tr	Web adresi:	sayfası	https://valisaimcoturio.meb.k12.tr
Kurum Kodu: 702800	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	

SUNUŞ



21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitilmiş insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir.

Bu bağlamda bizler Vali Saim Çotur İlkokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracacağına dolayısıyla okul başarısını arttıracacağına inanıyoruz ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

Abdullah TURAN

Okul Müdürü

İçindekiler

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
Planlama Süreci	6

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe	8
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	8
Mevzuat Analizi	10
Üst Politika Belgelerinin Analizi	10
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12
Paydaş Analizi.....	17
Kuruluş İçi Analiz	18

Teşkilat Yapısı

İnsan Kaynakları	19
------------------------	----

Teknolojik Düzey.....	22
-----------------------	----

Mali Kaynaklar	24
----------------------	----

İstatistiki Veriler.....	25
--------------------------	----

Dış Çevre Analizi

(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	26
---	----

GZFT (Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler Analizi	28
--	----

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	28
--	----

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER-AMAÇ HEDEFELE)

Misyonumuz	32
------------------	----

Vizyonumuz	32
------------------	----

Temel Değerler	32
----------------------	----

BÖLÜM IV: AMAÇ,HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar	33
---------------	----

Hedefler	33
----------------	----

Performans Göstergeleri.....	34
------------------------------	----

Stratejilerin Belirlenmesi.....	41
---------------------------------	----

Maliyetlendirme.....	41
----------------------	----

BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

42

BÖLÜM VI: TABLO/ŞEKİL/GRAFİK/EKLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Abdullah TURAN	OKUL MÜDÜRÜ	Mehmet Ali ALTIN	MÜDÜR YARDIMCISI
Oğuz TUTAR	MÜDÜR YARDIMCISI	Aysun OYACI	PSİKOLOJİK DANIŞMAN VE REHBERLİK ÖĞRETMENİ
Handan TAŞTAN	ÖĞRETMEN	Nurten NAZLIGÜL	ÖĞRETMEN
Özlem ATEŞ	ÖĞRETMEN	Gürsel YILDIZ	ÖĞRETMEN
Nesrin BULGURCU	OKUL AILE BİRLİĞİ BAŞKANI	Elnare ŞİMŞEK	VELİ
Yeliz MUTLU	OKUL-AILE BİRLİĞİ KURUL ÜYESİ		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve
Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin
Oluşturulması

Stratejik Plan Hazırlama
Takviminin Oluşturulması

Eğitim Faaliyetleri

DURUM ANALİZİ SÜRECİ

Kurumsal
Tarihçe

Uyg. Olan
St. Planın
Değ.

Faal. Al. ile
Ürün ve
Hizm. Değ.

Paydaş
Analizi

Kuruluş İçi
Analiz

GZFT Analizi

Gelişim
Alanlarının
Belirlenmesi

GELECEĞE BAKIŞ

Misyonun
Belirlenmesi

Temel İlke ve
Değerlerin
Belirlenmesi

Temaların
Belirlenmesi

Stratejik
Amaçların
Belirlenmesi

Performans
Göstergelerinin
Belirlenmesi

STRATEJİK PLAN

İZLEME DEĞERLENDİRME

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- ☐ Kurumsal tarihçe
- ☐ Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- ☐ Mevzuat analizi
- ☐ Üst politika belgelerinin analizi
- ☐ Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- ☐ Paydaş analizi
- ☐ Kuruluş içi analiz
- ☐ Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- ☐ Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- ☐ Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Devlet tarafından yaptırılarak o dönemin Antalya Valisi olan Saim Çotur'un adını almış ve 1996 yılında eğitim-öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. Okulumuz dört katlı olup, 35 derslik, Teknoloji ve Tasarım Atölyesi, 3 Rehberlik Servisi, Memur Odası, Görsel Sanatlar Atölyesi, Fen ve Teknoloji Laboratuvarı, Bilişim Teknolojileri Sınıfı, Görme Engelliler Sınıfı, Hafif Zihinsel Engelliler Sınıfı ve Kütüphaneden oluşmaktadır. Ayrıca sınıflarımızın klima, bilgisayar ve projeksiyon gibi teknolojik araçlarla donatılmış durumdadır.

Okul bahçesi yaklaşık 7500 metrekarelik geniş bir alanı ile öğrencilerimizin teneffüs, öğlen arası Beden Eğitimi saatlerinde oyun ve sportif etkinliklerini rahatça gerçekleştirip dinlenmelerine olanak sağlamaktadır. Okulumuz bahçe içerisindeki kantini ile çocuklarımızın sağlıklı ve dengeli beslenmelerine katkıda bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut

plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içerebileceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında okulumuza ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat (Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği) çerçevesinde, okulumuz görev ve sorumlulukları, faaliyet alanları belirlenmiştir. Buna göre;

- Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınır eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
- Müdür yardımcısı; müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
- Öğretmen; anasınıfı ve sınıf öğretmenleri, kendilerine ait olan grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
- Müdür yardımcıları, okulda kendilerine verilen nöbet görevini yerine getirir, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdüre bildirir.

Yine incelenen mevzuat çerçevesinde, okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Tablo 2. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
------------------	---------	-----------	------------

Eğitim Öğretim Hizmetlerinde ortak görevler

Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 9. Maddesi

- Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliğin sağlanamaması.
- Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak konusunda sürdürülebilirliğin yapılamaması.
- Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanma konusunda farklı çalışmaların yapılmaması.
- İlimizin büyük olması nedeniyle semtler arasındaki okullarımızda nicel ve nitel

farklılıkların kendini hissettirmesi.

- Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmaların yapılması,
- Müdürlüğümüzün hizmet üretme niteliği ve gücünün artırılması için örgütsel yapısının geliştirilmesi, kurum içinde hizmetlerin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması,

Temel Eğitim Hizmetleri, Ortaöğretim Hizmetleri, Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri, Din Öğretimi Hizmetleri, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri, Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri, Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Millî Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 10, 11, 12, 13, 14, 15 ve 16. Maddeler

- Eğitim kurumu standartlarının güncel olmaması
- Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi
- İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkan ve başarı farklılıklarının olması
- Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması.
- Eğitim kurumu standartlarının güncellenmesi,
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimlerinin yaygınlaştırılması için imkânların artırılması ve bu alanda faaliyet geliştirip uygulanması,
- Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesi ve yeni projeler üretmesine imkân verilmesi

Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri

Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 17. Maddesi

- Yerelle iş birliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüştürülmemesi.
- Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı
- Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı
- Bilgi teknolojileri alanında nitelikli insan kaynağının artırılması,
- Müdürlüğümüz istatistiki bilgilerin tüm birimlerce izlenmesine yönelik bir bilgi sistemi oluşturulması.
- Teknolojik altyapı ve donanım açısından farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi

Strateji Geliştirme Hizmetleri

Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. Maddesi

Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu arasındaki bağın yeterince güçlü olmaması.

- Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi,

- Kurum içi koordinasyonun artırılması,

Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri

Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 19. Maddesi

İl/ilçe/okul düzeyinde gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme çalışmalarının yetersiz olması

- Öğretme öğrenme faaliyetlerinin tam yapılması,
- Ölçme ve değerlendirme alanında hizmet içi eğitim ihtiyacı

İnsan Kaynakları Hizmetleri

Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 20. Madde

Mevcut görevlerin yerine getirebilmesi için bilgi teknolojileri alanında nitelikli insan kaynağı ihtiyacı.

Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması,

İnşaat ve Emlak Hizmetleri

Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 22. Madde

Mevcut eğitim binalarının bir kısmının doğal afet riski taşıması

Mevcut eğitim binalarının bir kısmının fiziksel imkanlarının yetersiz olması

Eğitim binalarının güçlendirme çalışmalarıyla doğal afetten etkilenmelerinin önüne geçilmesi, Yıkılması gereken eğitim binalarının yerlerine yeni eğitim binalarının yapılması, Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkanlarının iyileştirilmesi.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

12. Kalkınma Planı

Cumhurbaşkanlığı Programı,

Orta Vadeli Program,

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,

Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- MEB 2011-2014 Stratejik Planı
- MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- Muratpaşa İlçe MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- Muratpaşa İlçe MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- Muratpaşa Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan
- Antalya Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Üst Politika Belgesi 12. Kalkınma Planı	12. Kalkınma Planı Eğitim Politikaları Bölümü, Sayfa 25	Eğitimdeki stratejik hedeflerin belirlenmesi ve izlenmesi - Eğitim yatırımlarının planlanması ve dağıtılması - Eğitimde kalite standartlarının belirlenmesi ve takibi
Cumhurbaşkanlığı Programı	Eğitim Politikaları Bölümü, Bölüm 3	Eğitim alanında belirlenen politika hedeflerinin tanımlanması ve uygulanması - Eğitimdeki öncelikli konuların ve stratejilerin belirlenmesi
Orta Vadeli Program	Eğitim Hedefleri ve Stratejileri, Sayfa 10	Orta vadeli eğitim hedeflerinin belirlenmesi ve uygulanması - Eğitimde yapısal reformların planlanması ve takibi
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Eğitim Politikaları İzleme ve Değerlendirme Bölümü, Sayfa 5	Yıllık eğitim politikalarının belirlenmesi ve uygulanması - Eğitimdeki öncelikli konuların yıllık programlara dâhil edilmesi ve izlenmesi
Millî Eğitim Temel Kanunu	Bölüm II, Madde 5	Tüm eğitim kurumlarının idari ve pedagojik yönetimini sağlamak - Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak - Eğitim kalitesini artırmak
Eğitim Politikaları Belgesi	Stratejik Hedefler, Bölüm 3	Eğitim alanında stratejik hedefler belirlemek - Eğitimde çağdaş yöntem ve tekniklerin kullanımını teşvik etmek
Öğrenci Hakları Bildirgesi	İlkeler, Madde 2	Öğrencilerin eğitim sürecindeki haklarını korumak - Zorbalıkla mücadele etmek ve öğrenci güvenliğini sağlamak
Eğitim Kalite Standartları	Değerlendirme Kriterleri, Bölüm 4	Eğitim kurumlarının performansını değerlendirmek ve kaliteyi artırmak - Eğitimde standartları belirlemek ve uygulamak
Eğitim Teknoloji Stratejisi	Uygulama Planı, Bölüm 2.3	Eğitimde teknoloji kullanımını teşvik etmek ve yönlendirmek - Uzaktan eğitim imkanlarını geliştirmek

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	<p>Sportif Faaliyetler: Okul içi veya okul dışı spor turnuvaları, futbol maçları, basketbol turnuvaları, voleybol karşılaşmaları gibi etkinlikler.</p> <p>Kamp ve Doğa Etkinlikleri: Okul gezileri, doğa yürüyüşleri, kamp etkinlikleri, macera parkı ziyaretleri gibi aktiviteler.</p> <p>Takım Oyunları ve Eğlenceler: Takım bina etkinlikleri, kooperatif oyunlar, eğlenceli yarışmalar, oyun günleri veya geceleri.</p> <p>Kültürel Etkinlikler: Kültürel festivaller, özel gün kutlamaları, ulusal veya uluslararası günlerin anılması (23 Nisan, 19 Mayıs gibi).</p> <p>Toplum Hizmeti Projeleri: Topluluk temizliği, yaşlı bakımı, sokak hayvanlarının bakımı gibi toplum hizmeti projelerine katılım.</p> <p>Karşılıklı Paylaşım Etkinlikleri: Öğrencilerin birbirleriyle deneyimlerini, becerilerini veya ilgi alanlarını paylaşabilecekleri atölye çalışmaları, sunumlar veya tartışma grupları.</p> <p>Sosyal Etkinlikler: Dans partileri, piknikler, sinema geceleri, oyun ve hobi etkinlikleri gibi sosyal etkileşimi artıran etkinlikler.</p>
Sportif faaliyetler	<p>Futbol: Okul içi ve okul dışı futbol turnuvaları, antrenmanlar ve maçlar.</p> <p>Basketbol: Basketbol turnuvaları, antrenmanlar ve maçlar.</p> <p>Voleybol: Voleybol turnuvaları, antrenmanlar ve maçlar.</p> <p>Hentbol: Hentbol turnuvaları, antrenmanlar ve maçlar.</p> <p>Yüzme: Yüzme yarışmaları, havuz etkinlikleri ve antrenmanlar.</p> <p>Atletizm: Koşu yarışmaları, engelli koşular, atletizm antrenmanları.</p> <p>Jimnastik: Jimnastik gösterileri, jimnastik yarışmaları, jimnastik antrenmanları.</p> <p>Tenis: Tenis turnuvaları, tenis antrenmanları ve maçlar.</p>

	<p>Masa Tenisi: Masa tenisi turnuvaları, antrenmanlar ve maçlar.</p> <p>Badminton: Badminton turnuvaları, antrenmanlar ve maçlar.</p>
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<p>Tiyatro Gösterimleri: Okul tiyatro grupları tarafından hazırlanan oyunların sergilenmesi veya profesyonel tiyatro gruplarının davet edilerek gösterimlerin yapılması.</p> <p>Müzik Etkinlikleri: Konserler, müzikal performanslar, koroların ve enstrüman gruplarının gösterileri, müzik yarışmaları gibi etkinlikler.</p> <p>Sanat Sergileri: Öğrencilerin sanat eserlerinin sergilendiği sergiler, resim ve heykel atölye çalışmaları, sanatçıların okula davet edilerek atölye ve sunumlar yapması.</p> <p>Kültürel Geziler ve Etkinlikler: Müze ziyaretleri, kültürel miras alanlarına geziler, etnik veya kültürel festivallere katılım gibi etkinlikler.</p> <p>Edebiyat Etkinlikleri: Şiir dinletileri, yazar söyleşileri, kitap okuma etkinlikleri, edebiyat yarışmaları gibi etkinlikler.</p> <p>Film Gösterimleri ve Sinema Etkinlikleri: Belirli temalara veya kültürel değerlere odaklanan film gösterimleri, film festivalleri, sinema atölyeleri.</p> <p>Dans ve Drama Etkinlikleri: Dans gösterileri, dans atölye çalışmaları, drama dersleri ve sahne performansları.</p>
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<p>Mesleki Gelişim Faaliyetleri:</p> <ul style="list-style-type: none">• Eğitim Seminerleri ve Workshop'lar: Öğretim metotları, sınıf yönetimi, öğrenci değerlendirme yöntemleri gibi konuları içeren eğitimler.• Online Eğitim Kursları: Online platformlar aracılığıyla mesleki becerileri geliştirmeye yönelik kurslar.• Konferans ve Sempozyum Katılımları: Mesleki alandaki yenilikleri takip etmek ve bilgi paylaşımında bulunmak için düzenlenen etkinliklere katılım.• Mentorluk Programları: Deneyimli personelin yeni ve genç çalışanlara rehberlik ettiği mentorluk programları. <p>Personel Etkinlikleri:</p> <ul style="list-style-type: none">• Personel Toplantıları: Düzenli olarak yapılan toplantılar, personelin güncel konular hakkında bilgilendirilmesi ve fikir alışverişi yapılması için.• Takım Bina Etkinlikleri: Takım ruhunu güçlendirmek amacıyla düzenlenen etkinlikler, örneğin takım oyunları, piknikler veya yemekler.• Kutlama ve Ödüllendirme Etkinlikleri: Personelin başarıları ve katkıları kutlamak için düzenlenen etkinlikler, ödül törenleri, personel günleri gibi.• Stres Yönetimi Etkinlikleri: Yoga dersleri, meditasyon uygulamaları, stres yönetimi atölyeleri gibi etkinliklerle personelin stresle başa çıkma becerilerinin geliştirilmesi. <p>Kariyer Gelişimi Faaliyetleri:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kariyer Planlama ve Danışmanlık: Personelin kariyer hedeflerini belirlemelerine ve kariyerlerini yönlendirmelerine yardımcı olmak için danışmanlık hizmetleri.• İç İş İlanları ve Yükselme Olanakları: Personelin içerisindeki

	<p>potansiyeli keşfetmeleri ve kariyerlerini ilerletmeleri için fırsatlar sunmak.</p>
Okul aile birliği faaliyetleri	<p>Okul-Aile Birliği Toplantıları: Okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve diğer okul paydaşlarının bir araya geldiği düzenli toplantılar. Bu toplantılarda okulun durumu hakkında bilgi paylaşımı yapılır ve gelecek etkinlikler planlanır.</p> <p>Eğitim Seminerleri ve Atölye Çalışmaları: Velilere yönelik eğitim seminerleri düzenlenir. Bu seminerlerde ebeveynlere çocuklarıyla ilgili konularda bilgi verilir ve ebeveynlik becerileri geliştirilir.</p> <p>Okul Etkinliklerine Katılım: Velilerin okul etkinliklerine katılımı teşvik edilir. Örneğin, okul panolarının süslenmesi, öğrenci projelerinin sergilenmesi, kültürel etkinliklere ve festivallere katılım gibi.</p> <p>Gönüllü Çalışmalar: Velilerin okulda gönüllü olarak çalışmalarını teşvik edilir. Örneğin, okul kütüphanesinde görev almak, öğrencilere destek olmak, okul etkinliklerini organize etmek gibi.</p> <p>Okul Fonları ve Bağışlar: Okul aile birliği, okulun ihtiyaçları için fon toplama ve bağış toplama faaliyetlerinde bulunabilir. Bu fonlar, okulun fiziksel altyapısının iyileştirilmesi, eğitim materyallerinin temini veya öğrencilere burs sağlanması gibi amaçlar için kullanılabilir.</p> <p>Aile Katılımı Programları: Velilerin okulda çocuklarıyla birlikte katılabilecekleri etkinlikler düzenlenir. Örneğin, aile piknikleri, aile spor etkinlikleri veya aile oyun günleri gibi.</p>
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<p>Kulüpler ve Ekstra Dersler: Öğrencilerin ilgi alanlarına göre çeşitli kulüplere katılma imkanı sunulur. Örneğin, müzik kulübü, drama kulübü, bilim ve teknoloji kulübü gibi. Ayrıca, ekstra dersler aracılığıyla öğrencilerin akademik becerileri geliştirilir.</p> <p>Okul Etkinlikleri ve Organizasyonlar: Okul panosu süsleme etkinlikleri, proje sergileri, kültürel festivaller, okul konserleri gibi çeşitli etkinlikler düzenlenir.</p> <p>Sosyal Sorumluluk Projeleri: Öğrencilere çevrelerindeki topluma hizmet etme fırsatı sunulur. Örneğin, çevre temizliği etkinlikleri, yardıma muhtaç kişilere yardım etme kampanyaları gibi.</p> <p>Spor ve Rekreasyon Faaliyetleri: Spor etkinlikleri aracılığıyla öğrencilerin fiziksel sağlıklarını desteklenir ve takım ruhu geliştirilir. Örneğin, futbol turnuvaları, yüzme dersleri, koşu etkinlikleri gibi.</p> <p>Kütüphane ve Okuma Programları: Okuma etkinlikleri düzenlenerek öğrencilerin okuma alışkanlıkları teşvik edilir. Okul kütüphanesinin kullanımını desteklenir ve okuma saatleri düzenlenir.</p> <p>Kariyer Gelişimi ve Rehberlik: Öğrencilere kariyer seçenekleri hakkında bilgi verilir, kariyer günleri ve meslek tanıtım etkinlikleri düzenlenir. Kariyer rehberliği ve bireysel danışmanlık</p>

	<p>hizmetleri sunulur.</p> <p>Sanat ve El Sanatları Aktiviteleri: Resim, müzik, el sanatları gibi aktiviteler aracılığıyla öğrencilerin yaratıcılıkları teşvik edilir ve kendilerini ifade etme yetenekleri geliştirilir.</p>
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<p>Sınavlar ve Testler: Düzenli olarak yapılan yazılı ve sözlü sınavlar ile öğrencilerin bilgi seviyeleri ölçülür. Bu sınavlar genellikle derslerin sonunda veya belli aralıklarla yapılır.</p> <p>Performans Gözlemleri: Öğretmenler, öğrencilerin sınıf içindeki performanslarını ve katılımlarını gözlemleyerek değerlendirme yaparlar. Bu gözlemler, öğrencilerin kavrama düzeyini, işbirliği yapma becerilerini ve liderlik yeteneklerini belirlemeye yardımcı olur.</p> <p>Proje ve Ödev Değerlendirmeleri: Öğrencilere verilen proje ve ödevler, öğrencilerin araştırma ve problem çözme yeteneklerini değerlendirmek için kullanılır. Bu değerlendirmeler, öğrencilerin derinlemesine öğrenmelerini ve yaratıcılıklarını göstermelerini sağlar.</p> <p>Portföy Değerlendirmesi: Öğrencilerin çalışmalarını içeren portföyler, öğrencilerin ilerlemesini ve başarılarını izlemek için kullanılır. Portföyler, öğrencilerin uzun vadeli gelişimlerini göstermek ve öğretmenlerin öğrenme süreçlerini değerlendirmek için faydalıdır.</p> <p>Anketler ve Geri Bildirimler: Öğrencilere ve velilere anketler ve geri bildirim formları gönderilerek, öğrenme deneyimleri hakkında görüşleri alınır. Bu geri bildirimler, öğrenci memnuniyetini ve katılımını değerlendirmek için kullanılır.</p> <p>Standardize Testler: Belirli bir standart çerçevesinde ölçülen testlerdir. Bu testler genellikle ulusal veya uluslararası standartlara dayanır ve öğrencilerin genel başarılarını değerlendirmek için kullanılır.</p>
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<p>İnteraktif Ders Materyalleri: Çeşitli interaktif ders materyalleri kullanılarak öğrencilerin ders içeriğini daha etkili bir şekilde öğrenmeleri sağlanır. Örneğin, interaktif yazılım ve uygulamalar, sanal laboratuvarlar, simülasyonlar vb.</p> <p>Grup Çalışmaları ve İşbirliği: Öğrencilere grup çalışmaları ve işbirliği yapma fırsatı sunulurken öğrencilerin birbirleriyle etkileşim içinde olmaları ve birlikte öğrenmeleri teşvik edilir. Bu faaliyetler, öğrencilerin problem çözme becerilerini geliştirmeye yardımcı olur.</p> <p>Proje Tabanlı Öğrenme: Öğrencilerin belirli konuları araştırma, analiz etme ve sunma becerilerini geliştirmelerine olanak tanıyan proje tabanlı öğrenme faaliyetleri düzenlenir. Bu faaliyetler, öğrencilerin eleştirel düşünme ve problem çözme yeteneklerini geliştirmeye katkı sağlar.</p> <p>Alan Çalışmaları ve Geziler: Öğrencilerin öğrenmelerini somutlaştırmak ve pratik deneyim kazanmalarını sağlamak için alan çalışmaları ve geziler düzenlenir. Örneğin, müze ziyaretleri,</p>

	<p>doğa yürüyüşleri, endüstriyel tesis ziyaretleri vb.</p> <p>Teknoloji Destekli Öğrenme: Teknolojik araçların kullanımıyla desteklenen öğrenme faaliyetleri düzenlenir. Bu faaliyetler, öğrencilere dijital beceriler kazandırmak, bilgiye erişimlerini artırmak ve öğrenme sürecini daha etkili hale getirmek için önemlidir.</p> <p>Öğrenci Merkezli Öğrenme: Öğrencilerin kendi öğrenme süreçlerini yönetmelerine ve ilgi alanlarına göre öğrenmelerine olanak tanıyan öğrenci merkezli öğrenme faaliyetleri düzenlenir. Bu faaliyetler, öğrencilerin özgüvenlerini artırır ve öğrenmeye olan motivasyonlarını yükseltir.</p>
Ders dışı faaliyetler	<p>Kulüp ve Topluluklar: Okulda faaliyet gösteren çeşitli kulüp ve topluluklara katılım, öğrencilere ilgi alanlarına göre ekstra deneyimler kazandırır. Örneğin, müzik kulübü, tiyatro kulübü, bilim kulübü gibi.</p> <p>Sanat ve El Sanatları Atölyeleri: Resim, heykel, seramik gibi sanat atölyeleri öğrencilerin yaratıcılıklarını ve sanat becerilerini geliştirmelerine olanak sağlar.</p> <p>Müsabakalar ve Yarışmalar: Öğrencilerin spor, akademik veya sanatsal alanlarda rekabet etmelerini teşvik eden müsabakalar ve yarışmalar düzenlenir. Örneğin, bilgi yarışmaları, resim yarışmaları, spor turnuvaları gibi.</p> <p>Doğa Aktiviteleri: Kampçılık, doğa yürüyüşleri, dağcılık gibi aktiviteler öğrencilerin doğayla iç içe olmalarını ve macera yaşamalarını sağlar.</p> <p>Sosyal Hizmet Faaliyetleri: Topluma hizmet etmeye yönelik faaliyetler öğrencilere sosyal sorumluluk bilinci kazandırır. Örneğin, sokak hayvanlarının bakımı, çevre temizliği etkinlikleri gibi.</p> <p>Okul Etkinlikleri ve Festivaller: Okulun düzenlediği etkinlikler ve festivaller, öğrencilerin birlikte eğlenmelerini, kültürel etkileşimde bulunmalarını ve topluluk duygusunu güçlendirmelerini sağlar.</p> <p>Eğlence ve Rekreasyon Faaliyetleri: Sinema günleri, oyun günleri, piknikler gibi etkinlikler öğrencilerin stres atmasına ve birbirleriyle vakit geçirmesine olanak tanır.</p>

2.5. Paydaş Analizi

İç Paydaşlar:

- Öğrenciler:** Okulun en önemli iç paydaşları olan öğrenciler, eğitim sürecinin merkezindedir. Öğrencilerin demografik özellikleri, ilgi alanları, akademik başarıları, sosyal ve duygusal durumları okulun stratejik planlamasında önemli bir rol oynar.
- Öğretmenler ve Personel:** Okulun öğretim kadrosu ve personeli, öğrencilere eğitim sağlayan ve okulun günlük işleyişini yöneten önemli iç paydaşlardır. Öğretmenlerin uzmanlık alanları, eğitim yöntemleri, motivasyon düzeyleri, ve ihtiyaçları okulun başarısını etkiler.
- Okul Yönetimi ve Personeli:** Okul yönetimi ve idari personel, okulun stratejik planlamasını yapar, kaynakları yönetir, politikaları belirler ve okulun genel işleyişini sağlar. Okul yönetiminin liderlik tarzı, vizyonu ve etkileşim tarzı okulun kültürünü etkiler.
- Veliler:** Veliler, öğrencilerin eğitim sürecinde önemli bir rol oynarlar ve okulun iç paydaşları arasında yer alırlar. Velilerin okula katılım düzeyi, iletişim tercihleri, beklentileri ve ihtiyaçları okulun veli ilişkileri stratejilerini belirler.

Dış Paydaşlar:

- Yerel Topluluk:** Okulun bulunduğu yerel topluluk, okulun dış paydaşları arasında yer alır. Yerel topluluk, okula destek sağlayabilir, kaynaklar sunabilir ve ortak projelerde işbirliği yapabilir.
- İş Dünyası:** Yerel işletmeler ve iş dünyası, okulun dış paydaşları arasında yer alır ve öğrencilere kariyer fırsatları, staj imkanları ve kaynaklar sağlayabilir. İş dünyası ile yapılan ortaklıklar, öğrencilerin iş dünyasına hazırlanmalarına yardımcı olabilir.
- Sivil Toplum Kuruluşları:** Çeşitli sivil toplum kuruluşları, okulun dış paydaşları arasında yer alır ve okula destek sağlayabilir, kaynaklar sunabilir ve toplumsal projelerde işbirliği yapabilir.
- Eğitim Kurumları ve Üniversiteler:** Diğer eğitim kurumları ve üniversiteler, okulun dış paydaşları arasında yer alır ve işbirliği projeleri, ortak programlar ve kaynak paylaşımı yoluyla okula destek sağlayabilir.

2.6. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	836
Akademik başarı verileri	
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	%2
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi olmadığından sınıf rehber öğretmenler tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci son dört yılda bulunmamaktadır. Devamsızlıklar genelde mazeretli devamsızlıklar olarak öğrenci başına yıllık3 gün olarak hesaplanmıştır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Müdür 1 Müdür Yardımcısı 2 Öğretmen 43
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	100%
Öğrenme ortamı verileri	4 Katlı 4 idari oda, 1 öğretmenler odası, 1 kütüphane, 1 Bilişim Sınıfı ,35 Derslik
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1. İnsan Kaynakları

Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2

Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	836
2	Öğretmen Sayısı	43
3	Derslik Sayısı	35
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20

Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0
2	İngilizce	2	2	0

Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Memur	3	3	0
2	Destek Personeli	2	2	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlerle uygun olarak okulu yönetmek, düzenlemek ve denetlemek.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yerine getirmek.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	4	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	0	1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Abdullah TURAN	Müdür	Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022001619
Oğuz TUTAR	Müdür Yardımcısı	Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Mehmet Ali ALTIN	Müdür Yardımcısı	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024980687

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadı n	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Sınıf Öğretmeni	0	0	0	0
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	0	6	1
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	0	0	0	0
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	0	0	0	0
16-20	Sınıf Öğretmeni	0	0	0	0
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	27	16	25	43
20 ve üzeri	İngilizce	0	1	21	1

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	4	2	2	4

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	lise	8	1
2	Hizmetli	0	2	Lise	20	2

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	643	43	437	4	9	5

2.7.2. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	34	34	34	0
Bilgisayar	24	24	24	0
Fotokopi Makinası	8	8	8	0

Tablo 16

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X				
Ekipman Odası	X				
Kütüphane	X				
Rehberlik Servisi	X				
Resim Odası	X				
Müzik Odası	X				
Çok Amaçlı Salon	X				
Spor Salonu		X		1	

2.7.3. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	235000	300000	350000	400000	450000
Okul Aile Birliği	400000	450000	500000	550000	600000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	165000	200000	250000	300000	350000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	800000	900000	1050000	1250000	1400000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	120000	25000	110000	25000	165000	40000
Küçük Onarım		20000		15000		20000
Bilgisayar Harcamaları		5000		5000		5000
Büro Makinaları Harcamaları		20000		15000		20000
Su Tesisatı		15000		15000		20000
Sosyal Faaliyetler		10000		10000		20000
Kırtasiye		25000		25000		40000
GENEL		120000		110000		165000

2.7.4. İstatistik Veriler

Kategori	Detaylar
Öğrenci Durumu	Genel Mevcut:836 Kaynaştırma Öğrenci sayısı:10
Öğrenci Kursları	Destek Eğitim Odası: 10 öğrenci Halk Oyunları Kursu: 1
Okulun Akademik Başarısı	-
Sosyal Faaliyetler	Kutlamalar, anma günleri, kermesler vb. etkinlikler, görev alan öğretmen ve öğrenci veli sayısı, katılım oranı: Öğretmen %100, öğrenci %95
Kültürel Faaliyetler	Geziler, sergiler vb. etkinlikler, görev alan öğretmen ve öğrenci veli sayısı, katılım oranı: %95
Spor Kulübü Faaliyetleri	Oluşturulan takımların branşları, antrenör sayısı(1), lisanslı öğrenci sayısı(17),
Öğrenci Devam Durumu	Devamsızlık ortalaması(7,5), sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı(12),
Personel Devam Durumu	Alınan rapor sayısı 24
Rehberlik Hizmetleri	Okulumuzda Rehberlik Servisi Yoktur.
Engelli Öğrenciler için Kolaylaştırıcı Çalışmalar	Engelli Rampası, Destek Eğitim Odası
Okula Ulaşım	Halk otobüsleri
Fiziki Mekânlar	Çok amaçlı salon 1, laboratuvar 1, sınıflar 34, idari odalar 4, öğretmenler odası 1
Kantin, Yemekhane	Kantin var
Isınma Durumu	Klima
Sivil Savunma Çalışmaları	Yangın Tüpleri yenilendi, Tatbikat yapıldı, Sivil Savunma Dosyası hazırlandı.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">☑Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,☑Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,☑Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,☑Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,☑Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">☑Ekonomik anlamda gelir düzeyi orta gelirinin üstünde yer alan bir yerleşim yeri☑İş kapasitesi, iş imkanları kısıtlıdır. İş imkanlarının olduğu bölgelere yakın bir konumdadır.☑Merkezi Bütçe, Okul Aile birliği gelirleri, bağışlar☑Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Öğrencilerin tutumsuz kullanması
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">☑Kariyer beklentileri, mahllede ishtihdam imkanları yok ama mahlle dışında mevcut alanlara yakın☑Ailelerin ve öğrenciler genel olarak bilinçli ve ilgili☑Aile yapısı genel anlamda çekirdek aile☑Nüfus artışı olan bir bölge☑Göç almakta	<ul style="list-style-type: none">☑Okul/kurumun teknoloji kullanımı yaygın,☑e- Devlet uygulamaları,☑Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,☑Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Drone, Fotoğraf Makinası☑Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri oldukça iyi düzeyde☑Teknoloji alanındaki gelişmeler☑Teknolojinin eğitimde kullanımı akıllı tahtalar ile aktif kullanılmakta
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">☑Ormanlık alanlara yakın olması temiz hava imkanı sunmakta☑Toprak yapısı, kiraçtaşı☑Bitki örtüsü, çam ve maki☑Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi

olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- ☒ Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- ☒ Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- ☒ Toplantı Tutanakları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- ☒ Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 21) kullanılarak belirlenir. GZFT analizi sonuçları Tablo 21'deki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceği gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak da sunulabilir.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Kurumun kayıt alanında bulunan yerleşik nüfusun tümüne ulaşabiliyor olması	Okulun önünden geçen sokağın çıkmaz sokak olması nedeniyle okul çıkışı zaman zaman sıkışması	- Gelişen teknoloji kullanımı ve dijital eğitim imkanları	Ekonomik belirsizlikler ve orta gelir seviyesindeki ailelerin ekonomik zorlukları
Okulun merkezi bir yerde olması, ulaşım imkânlarının kolay olması	Okul öncesi çağ çocuklarının velilerinin okulöncesi eğitime çocuklarını göndermek konusundaki farkındalık düzeylerinin düşük olması	Yerel iş birlikleri ve desteklerin artması	Teknolojik altyapı eksiklikleri ve dijital eğitim imkanlarının sınırlı olması
Eğitim materyali konusunda imkânların geniş olması	Kurum kültürünün bir kısım personel tarafından yeterince benimsenememesi	Artan nüfus ve göçle öğrenci potansiyelinin artması	Yerel toplumun değişen dinamikleri ve kültürel çatışmalar
Okulun akademik danışmanlardan destek alıyor olması	Personelin bir kısmında "biz" duygusunun yeterince gelişmemesinden kaynaklanan iş kaybının olması	Yerel eğitim imkanlarının çeşitlenmesi	Rekabetin artması ve diğer okulların başarısı
Okul içindeki iletişimin sağlıklı olması	Kurum personelinin bir kısmının gelişime		

	(teknolojik, mesleki yeterlilik) kolay uyum sağlayamaması		
Okul misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması	Bazı velilerin halen okul hayatının önemine inanmayışı		
Kurumumuz teknolojik alt yapısının yeterli düzeyde olması			
Okul ve kurumlarımızda eğitimin farklı alanlarında deneyimli, mevzuata hâkim ve iş birliğine yatkın personelin olması			
Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenleniyor olması			
İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması			
Kurumumuzun sosyal, kültürel projeler ve sportif faaliyetler ile yerel/ulusal alanlarda başarılı olması			
Kurumumuzdan hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması			
Merkezi bir okul olması nedeniyle ulaşımın hızlı sağlanması			
Kurumumuzun diğer kurum, kuruluş ve STK'lar ile sürdürülebilir ve verimli iş birliklerinin olması			

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yanları Kullanma	Kadın velilerin aktif katılımını artırmak için özel etkinlikler veya atölyeler düzenlemek.	İkili Eğitim Nedeniyle boş dersliklerin ve alanların bulunmaması
Zayıf Yanları Geliştirme	Aile ortamında kazandırılan davranışların devamlılığını sağlamak için aile katılımını teşvik edici programlar oluşturmak.	Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi
Fırsatları Değerlendirme	Gelişen teknolojiyi kullanarak dijital eğitim imkanları sağlamak veya yerel işbirlikleri ile ortak projeler gerçekleştirmek.	
Tehditleri Azaltma veya Bertaraf Etme	Teknolojik altyapı eksikliklerini gidermek için teknolojik yatırımlar yapmak veya yerel toplumun değişen dinamiklerine uyum sağlayacak esnek politikalar oluşturmak.	
Yenilik ve İnovasyon	Öğrenme ortamlarını daha etkileyici hale getirecek yeni pedagojik yaklaşımlar geliştirmek veya öğrencilerin ilgisini çekecek yeni programlar başlatmak.	
İş Birlikleri ve Ortaklıklar	Yerel işletmelerle veya sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yaparak kaynakları paylaşmak ve projeler gerçekleştirmek.	
Personel Gelişimi	Eğitim ve gelişim programları düzenleyerek personelin becerilerini artırmak veya personel memnuniyetini artırmak için iletişim ve destek sistemleri oluşturmak.	

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Bütünsel eğitim yaklaşımıyla öğrencilerimizi, öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz. Okul kültürümüz, yetkin kadromuz, uyguladığımız ulusal ve uluslararası programlarla öğrencilerimize evrensel değerler kazandırırız. Rehberlik ve ölçme- değerlendirme hizmetlerimizle, öğrencilerimizin sorumluluklarını yerine getirebilen öz disipline sahip bireyler olmalarını destekleriz. Öğrencilerimizi, akademik, sportif ve sanatsal alanlarda destekleyerek yaratıcılıklarını ortaya çıkarmalarını sağlarız. Sosyal etkinliklerimiz ve öğrenme ortamlarımızla öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlarız. Öğrencilerimizin bu etkinliklerde aldıkları sorumluluklarla daha iyi bir dünyaya katkı sağlarız. Yerel ve küresel problemlere duyarlı, çözüm üretebilen ve girişimci bireyler yetiştirmek

3.2.Vizyon

Vizyonumuz, öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiş, özgür, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama hazırlamaktır.

3.3.Temel Değerler

Global standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

- Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- Çevreyi koruma bilinci,
- Sürekli gelişim,
- Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
- Demokrasi kültürüne sahip olmak

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülecektir. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtmiştir. Bu yönde stratejik planlama ekibinin analizler sonucu oluşturdukları amaçlar şunlardır.

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Stratejik Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Stratejik Amaç 4: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Stratejik Amaç 5: Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır. Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmeli, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmelidir.

Bu doğrultuda belirlenen stratejik amaçlara yönelik hedefler belirlenmiştir. Belirlenen hedefler şunlardır.

Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Hedef 3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Hedef 4.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Hedef 5.1: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Stratejik planlama ekibi tarafından okulumuz şartlarına göre her bir hedef için performans göstergeleri hazırlanarak hedef içindeki ağırlıkları ve başarımlar ölçekleri belirtilmiştir. Hazırlanan performans ölçekleri şunlardır.

PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı

PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)

PG 2.1.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)

PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.

PG 4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG 4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)

- PG 4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)
- PG 4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)
- PG 4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.
- PG 5.1.1 Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı
- PG 5.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı
- PG 5.1.3 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı
- PG 5.1.4 Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı
- PG 5.1.5 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı
- PG 5.1.6 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda oluşturulan hedefler ve kullanılacak performans ölçekleri ile ilgili kartlar (Tablo 24)'te gösterilmiştir.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonları

STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	0	40	50	60	70	80	12 ay	12 ay
PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	0	40	50	60	70	80	12 ay	12 ay
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	7	5	4	3	3	2	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	9	7	6	5	4	2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Zümre Başkanları								
Riskler	R.1. Sürekli devamsız öğrenciler R.2. Okul saatleri dışı etkinliklere katılımın zorlukları								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.3 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.4 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	80000								
Tespitler	T1. Okulumuzda halihazırda 10un üzerinde sürekli devamsız öğrenci bulunmaktadır. T2. Okulumuzda İYEP kursu açmaya istekli öğretmen olmaması.								
İhtiyaçlar	İ1. İYEP için öğretmen, kırtasiye temini; İ2. Alan taraması için ikramlık ve yakıt masrafları;								

STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	18	25	30	35	40	45	6 ay	12 ay
PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	2	4	6	6	8	8	6 ay	12 ay
PG 2.1.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	7	10	12	14	16	18	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri								
Riskler	R1 Okul çevresinin çevre bilinci açısından uygun olmaması R2 Binanın iki okul tarafından dönüşümlü kullanılması								
Stratejiler	S1 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S2 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	200000								
Tespitler	T1. Çevremizde betonlaşmanın fazla olması T2. Sınıf kitaplığı oluşturmada yaşanan zorluklar T3. Gezi vb etkinliklerin maliyetleri								
İhtiyaçlar	İ1. Servis temini; İ2. Okul bahçesinde oyun alanlarının kurulması; İ3. Dolap vb donatım malzemeleri								

STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	0	5	15	20	25	30	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	R1 Okul binasının eski olması R2 Okulun nispeten ekonomik ve eğitim açısından dezavantajlı bir bölgede bulunması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	250000								
Tespitler	T1. Okulu iki okulun ortak kullanması T2. Laboratuvar ve atölye malzemelerinin eksikliği								
İhtiyaçlar	İ1. Ek bina yapılması İ2. Atölye ve laboratuvar malzemeleri temini İ3. Dersliklerin kapı ve sıralarının değiştirilmesi								

STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	40	55	65	75	85	95	6 ay	12 ay
PG 4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	5	15	25	35	45	55	6 ay	12 ay
PG 4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	10	15	20	25	30	35	6 ay	12 ay
PG 4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	70	80	90	100	100	100	6 ay	12 ay
PG 4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan mekan sayısı.	20	4	4	5	5	6	6	12 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Milli Eğitim Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri								
Riskler	R1 Okul bahçesinin yetersizliği R2 Öğrencilerin etkinliklere katılmadaki isteksizlikleri								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.								
Maliyet Tahmini	200000								
Tespitler	T1. Okulumuz il içi ulaşımda merkezi bir konumdadır. T2. Okul bahçesinde çizilmiş oyun sahalarının bulunması								
İhtiyaçlar	İ1. Futbol, voleybol sahaları ve zemin düzeltilmesi İ2. Ödüllendirme için kaynak temini								

STRATEJİK AMAÇ 5.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.
Hedef 5.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	35	40	45	50	50	50	6 ay	12 ay
PG 5.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	2	3	4	4	4	4	6 ay	12 ay
PG 5.1.3 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	2	4	8	10	12	15	6 ay	12 ay
PG 5.1.4 Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	0	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 5.1.5 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	3	5	6	8	10	12	12 ay	12 ay
PG 5.1.6 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	0	0	1	2	2	2	12 ay	12 ay
Koordinator Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi								
Riskler	R1 Eğitim için zaman ve uzman eksikliği R2 Kadromuzda emekliliğe yakın personel çokluğu								
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	50000								
Tespitler	T1. Öğretmenlerimizin deneyimli oluşu T2. İlimizde üniversitenin bulunması								
İhtiyaçlar	İ1. Kurumiçi hizmetiçi eğitim verecek uzman personel İ2. Çalışanlarımızın saatlerine uyacak programlar								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Hedefler ve buna dayalı performans göstergelerine ulaşmaya yönelik stratejiler belirlenmiş olup Tablo 24 içinde gösterilmiştir.

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10000	15000	20000	25000	10000	80000
Hedef 1.1	10000	15000	20000	25000	10000	80000
Amaç 2	40000	40000	40000	40000	40000	200000
Hedef 2.1	40000	40000	40000	40000	40000	200000
Amaç 3	50000	50000	50000	50000	50000	250000
Hedef 3.1	50000	50000	50000	50000	50000	250000
Amaç 4	40000	40000	40000	40000	40000	200000
Hedef 4.1	40000	40000	40000	40000	40000	200000
Amaç 5	10000	10000	10000	10000	10000	50000
Hedef 5.1	10000	10000	10000	10000	10000	50000
Genel Yönetim Giderleri	20000	20000	20000	20000	20000	100000
TOPLAM	1700000	1750000	180000	1850000	170000	880000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağılı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncelleme kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiğı tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar ayrıca değerlendirilecektir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAY TUTANAĞI

2024-2028 Vali Saim Çotur İlkokulu Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

ADI SOYASDI	ÜNVANI	İMZA
ABDULLAH TURAN	OKUL MÜDÜRÜ	
OĞUZ TUTAR	İLKOKUL MÜDÜR YARDIMCISI	
HANDAN TAŞTAN	ÖĞRETMEN	
ÖZLEM ATEŞ	ÖĞRETMEN	
NESRİN BULGURCU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
YELİZ MUTLU	OKUL-AİLE BİRLİĞİ KURUL ÜYESİ	